



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2025 г.
г. Мценск

№ 3

Об утверждении Положения об обработке персональных данных работников администрации Мценского района

В соответствии со ст. 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Мценского района, администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников администрации Мценского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работника администрации Мценского района, согласно приложению 2.
3. Утвердить Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным муниципальных служащих и иных работников администрации Мценского района, согласно приложению 3.
4. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова):
 - 4.1. Ознакомить работников администрации Мценского района с Правилами обработки персональных данных работников администрации Мценского района под роспись.
 - 4.2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мценского района.
5. Постановление администрации Мценского района от 07.03.2023 № 119/1 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мценского района Е. С. Еремину.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

Положение об обработке персональных данных работников
администрации Мценского района

Настоящие Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», регламентирует порядок обработки и защиты персональных данных муниципальных служащих и иных работников администрации Мценского района.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.2. Субъектами персональных данных являются муниципальные служащие и иные работники администрации Мценского района.

1.3. Обработка персональных данных - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

1.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

1.5. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

1.6. Персональные данные обрабатываются на основе принципов, установленных действующим законодательством о персональных данных.

1.7. Все персональные данные предоставляет сам субъект персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны происходит после уведомления субъекта персональных данных об этом и с его письменного согласия. Работодатель письменно сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

1.8. Работодатель не имеет права обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

1.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, работодатель не имеет права основываться на его персональные данные, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

1.10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их

учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7.1) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

1.11. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

1.12. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

2. Состав персональных данных

2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2. К персональным данным субъекта персональных данных, получаемым работодателем и подлежащим использованию в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим

Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и иных работников:

- 1) паспортные данные;
- 2) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 3) данные документа воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 4) данные документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- 5) анкетные данные, заполненные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- 6) иные документы, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;
- 7) трудовой договор;
- 8) личная карточка по форме Т-2;
- 9) трудовая книжка;
- 10) заявления, объяснительные и служебные записки;
- 11) документы о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации;
- 12) приказы о приёме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- 13) иные документы, содержащие сведения о субъекте персональных данных, нахождение которых необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся в отделах, сотрудники которых уполномочены на обработку и хранение персональных данных.

3.2. Персональные данные включаются в личное дело.

3.3. Доступ к персональным данным имеют должностные лица, указанные в приложении 3.

3.4. Персональные данные должны храниться:

- на бумажных носителях, которые хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

- на электронных носителях отдельного компьютера, защищенного паролем доступа, в помещении с ограниченным доступом.

3.5. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- 1) требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- 2) сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3) регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений в персональные данные.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме, согласно приложению 2, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.7. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

3.8. Лицами, получающими доступ к персональным данным, должны обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением следующих случаев:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

3.9. При хранении и использовании документов, содержащих персональные данные, лица, получившие доступ к персональным данным работников и ответственные за их сохранность, обязаны выполнять следующие мероприятия:

- 1) при помещении в личное дело документа, данные о нем первоначально вносятся в опись дела, затем листы документа нумеруются и только после этого документ подшивается;
- 2) личные дела, картотеки, учетные журналы и книги учета хранить в рабочее и нерабочее время в запирающемся шкафу;
- 3) трудовые книжки, печати и штампы хранить в сейфах;
- 4) на рабочем столе лица, получившего доступ к персональным данным работников и ответственного за их сохранность, должен находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает.
- 5) в конце рабочего дня все документы должны быть убраны в шкафы и сейфы, которые запираются;
- 6) документы, с которыми закончена работа, немедленно подшиваются в соответствующее дело.

3.10. Обработка персональных данных может осуществляться уполномоченным лицом с согласия самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Хранение персональных данных муниципальных служащих (работников), граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Сроки хранения персональных данных определены номенклатурой дел администрации на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.12. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования, а также их сохранность.

3.13. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работодатель должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4) осуществлять передачу персональных данных в пределах администрации в соответствии с правовым актом, с которым субъект персональных данных ознакомлен под роспись;

5) разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6) не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

7) передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных

носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5. Права субъекта персональных данных на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных к главе Мценского района.

Право на доступ к своим персональным данным может ограничиваться в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и (или) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Работодатель, субъект персональных данных и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

5.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

6. Общедоступные источники персональных данных

6.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефонный номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных в любое время могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- 1) при приеме на работу представлять ответственным за организацию обеспечения безопасности персональных данных муниципальных служащих достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 2) в случае изменения персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состояния здоровья (вследствие выявления в соответствии с

медицинским заключением противопоказаний для выполнения должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом Ответственным за организацию обеспечения безопасности персональных данных муниципальных служащих в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих (работников), граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в структурные подразделения);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы администрации Мценского района.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 2 к Постановлению
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных
работка администрации Мценского района

Я, _____,
(Ф. И. О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Мценского района, расположенной по адресу: Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

[выполнения работодателем своих обязанностей по обеспечению соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в обучении и кадровом росте, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества, соблюдения режима защиты персональных данных, служебной и иной тайны] и распространяется на следующую информацию: имущественное положение, образование, профессия, сведения о доходах, сведения о членах семьи, другая информация, предоставленная работодателю в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»]

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действия в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действия с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я согласен с включением в создаваемые администрацией с целью информационного обеспечения общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, адресные книги и т.п.) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, должность, служебные номера телефонов (стационарный и мобильный), служебные адреса электронной почты.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на обработку персональных данных, длится в течение всего периода действия моего трудового договора (контракта) с _____ и мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(Ф. И. О., подпись лица, давшего согласие)

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих право доступа к персональным данным муниципальных служащих и иных работников администрации Мценского района

1. Глава Мценского района.
2. Первый заместитель главы Мценского района.
3. Заместитель главы Мценского района по экономике.
4. Заместитель главы Мценского района по социальным вопросам.
5. Начальник общего отдела администрации Мценского района.
6. Главный специалист общего отдела администрации Мценского района.
7. Машинистка общего отдела администрации Мценского района.
8. Главный специалист отдела по организационной работе администрации Мценского района.
9. Начальник юридического отдела администрации Мценского района.
10. Начальник архивного отдела администрации Мценского района.
11. Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Мценского района.
12. Главный специалист отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Мценского района.